



BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS  
PROVINSI KEPULAUAN RIAU

KEPUTUSAN BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS  
NOMOR 1202 TAHUN 2023

TENTANG

PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA  
PENERIMAAN, BENDAHARA PENGELUARAN DAN BENDAHARA  
PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS TAHUN ANGGARAN 2024

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepala Daerah perlu menunjuk dan menetapkan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Bupati tentang Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
  4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Anambas di Provinsi Kepulauan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4879);



5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2016 Nomor 52, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 53) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 88);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2022 Nomor 90, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 91);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 5 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2023 Nomor 98);
12. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 99

Tahun 2017 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2017 Nomor 296);

13. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 39 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2022 Nomor 682);
14. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 43 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2023 Nomor 752);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Pengguna Anggaran (PA), Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini;

KEDUA : PA sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertanggung jawab atas tertibnya penatausahaan anggaran yang dialokasikan pada unit kerja yang dipimpinnya, antara lain:

- a. menyusun Rencana Kegiatan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-OPD);
- b. menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-OPD);
- c. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
- d. melaksanakan anggaran OPD yang dipimpinnya;
- e. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- f. melaksanakan pemungutan penerimaan bukan pajak;
- g. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- h. menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM);
- i. mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggung jawab OPD yang dipimpinnya;
- j. mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab OPD yang dipimpinnya;
- k. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan OPD yang dipimpinnya;



- l. mengawasi pelaksanaan anggaran OPD yang dipimpinnya;
  - m. melaksanakan tugas-tugas PA/ pengguna barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Bupati;
  - n. bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah; dan
  - o. melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Penerimaan dan Bendahara pengeluaran sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
- KETIGA : Dalam rangka pengadaan barang/jasa, PA bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen sesuai peraturan perundang-undangan di Bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- KEEMPAT : PA dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA dapat melimpahkan sebagian kewenangannya kepada kepala unit kerja pada OPD selaku KPA;
- KELIMA : KPA sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertanggungjawab atas tertibnya penatausahaan anggaran yang dialokasikan pada unit kerja yang dipimpinnya, antara lain:
- a. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
  - b. melaksanakan anggaran unit kerja yang dipimpinnya;
  - c. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintah pembayaran;
  - d. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
  - e. menandatangani Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) dan Surat Perintah Membayar Tambah Uang (SPM-TU);
  - f. mengawasi pelaksanaan anggaran unit kerja yang dipimpinnya; dan
  - g. melaksanakan tugas-tugas KPA lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh pejabat PA.
- KEENAM : Dalam rangka pengadaan barang/jasa, KPA bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
- KETUJUH : Bendahara Penerimaan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut:
- a. menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang menjadi tanggung jawabnya;
  - b. penatausahaan atas penerimaan dengan menggunakan buku kas umum, buku pembantu per rincian objek penerimaan dan buku rekapitulasi penerimaan harian, Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKP-Daerah), Surat Ketetapan Retribusi (SKR), Surat Tanda Setoran (STS), Surat Tanda Bukti Pembayaran dan bukti penerimaan lainnya yang sah;



- c. mempertanggungjawabkan secara administratif atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan penerimaan kepada PA/KPA melalui PPK-SKPD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya;
- d. mempertanggungjawabkan secara fungsional atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan penerimaan kepada PPKD selaku BUD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya;
- e. melakukan verifikasi, evaluasi dan analisis atas laporan pertanggungjawaban penerimaan;
- f. wajib menyetorkan seluruh uang yang diterimanya ke rekening Kas Umum Daerah paling lama 1 (satu) hari kerja sejak uang kas tersebut diterima; dan
- g. melakukan pemeriksaan kas yang dikelola sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

KEDELAPAN : Bendahara Pengeluaran sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut:

- a. mengajukan SPP kepada PA/KPA melalui PPK-OPD berdasarkan SPD;
- b. SPP yang dimaksud meliputi SPP Uang Persediaan (SPP-UP), SPP Ganti Uang (SPP-GU), SPP Tambahan Uang (SPP-TU) dan SPP Langsung (SPP-LS);
- c. SPP yang disampaikan dilampiri dengan daftar rincian rencana penggunaan dana sampai dengan jenis belanja;
- d. wajib mempertanggungjawabkan secara administrasi atas penggunaan uang persediaan/ganti uang persediaan/tambahan uang persediaan kepada PA/KPA melalui PPK-OPD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya;
- e. menatausahakan pertanggungjawaban pengeluaran dengan menggunakan dokumen register penerimaan laporan pertanggungjawaban pengeluaran (SPJ), register pengesahan laporan pertanggungjawaban pengeluaran, surat penolakan laporan pertanggungjawaban pengeluaran, register penolakan laporan pertanggungjawaban pengeluaran dan register penutupan kas;
- f. wajib mempertanggungjawabkan secara fungsional atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengeluaran kepada PPKD selaku BUD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.
- g. menatausahakan pengeluaran menggunakan Buku Kas Umum, Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Bukti atas penyetoran PPN/PPH ke Kas Negara, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per rincian objek dan register SPP-UP/GU/TU/LS;
- h. melakukan verifikasi, evaluasi dan analisis atas laporan pertanggungjawaban pengeluaran;
- i. melakukan pemeriksaan kas yang dikelola sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan; dan

- j. khusus yang mengelola belanja bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial, belanja bagi hasil, bantuan keuangan, belanja tidak terduga, dan pembiayaan melakukan penatausahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KESEMBILAN: Bendahara Pengeluaran Pembantu sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut:

- a. wajib menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran yang menjadi tanggung jawabnya;
- b. menatausahakan Pengeluaran dengan menggunakan dokumen buku kas umum, buku pajak PPN/PPh, dan buku panjar;
- c. melakukan penatausahaan menggunakan bukti pengeluaran yang sah;
- d. menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengeluaran kepada Bendahara Pengeluaran paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya;
- e. melaksanakan Fungsi sebagai Pembuat Dokumen pengeluaran;
- f. menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran;
- g. menandatangani bukti-bukti pengeluaran; dan
- h. menutup buku kas umum dan membuat register penutupan kas setiap akhir bulan.

KESEPULUH : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipedomani dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab;

KESEBELAS : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;

KEDUABELAS: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tarempa  
pada tanggal 29 Desember 2023

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

  
ABDUL HARIS

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Wakil Bupati Kepulauan Anambas di Tarempa;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Tarempa;
3. Inspektur Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Tarempa;
4. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah selaku Bendahara Umum Daerah di Tarempa;
5. Pimpinan Bank Riau Kepri Syariah Kantor Cabang Pembantu Tarempa di Tarempa.



Lampiran I : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1282 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	YESSY ARIESSANDY, S.Farm.,Apt NIP. 198104182006042019	Pembina Utama Muda / (IV.c)	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	FERI OKTAVIA, M.P.H NIP. 197410051998031012	Pembina / (IV.a)	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU	DAYANG SUBARSIH, AMK NIP. 198708282011012003	Penata Muda Tk. I / (III.b)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA				
			03.01	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	MUSWANDAR, M.KM NIP. 197806131997031001	Pembina / (IV.a)	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU	FENNY OCTALIANA, A.Md.Keb NIP. 199210162019022005	Pengatur Tk. I / (II.d)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			01.03	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya
			01.14	Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Pendukung Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			01.23	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan
			01.26	Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan
4	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	RANGGA, S.Kep.,Ns NIP. 197908202002121008	Penata Tk. I / (III.d)	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU	ISMELIA RAHAYU, A.Md.Gz NIP. 199506142019022006	Pengatur Tk. I / (II.d)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
			02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan



NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN		JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4		5
			02.20	Pengelolaan Pelayanan Surveilans Kesehatan	
			02.22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.26	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	
			02.28	Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan / Nasional	
			02.29	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	
			02.36	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	
5	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU	UMMI SOFIA, SKM NIP. 199304162022022001	Penata Muda / (III.a)		Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN		
			02.15	Pembentukan dan Operasionalisasi Rumah Data Kependudukan di Kampung KB untuk Memperkuat Integrasi Program Bangga Kencana di Sektor Lain	
			01.08	Pengendalian Program KKBPK	
			01.14	Advokasi Program Bangga Kencana oleh Polja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	
			03.01	Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Jaringan dan Jejaringnya	
			03.06	Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB	
			03.08	Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	
			04.04	Pembinaan Terpadu Kampung KB	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN		JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4		5
			02.03	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Mitra dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Pengelolaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	
6	KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA	dr. MUHAMMAD HUSNI LUBIS NIP. 198207102011011002	Pembina / (IV.a)		Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Jemaja
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA	ADELIA, S.KM NIP. 199210292019022002	Penata Muda / (III.a)		Staf RSUD Jemaja Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
			01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	



NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
7	KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAREMPA	dr. RINI GUMALA CAHYAASIH NIP. 196806052007012045	Pembina / (IV.a)	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Tarempa
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAREMPA	SITI JULIA SILIN, SKM NIP. 199507242022022001	Penata Muda / (III.a)	Staf RSUD Tarempa Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
8	KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALMATAK	drg. SOFWAN FUADI NIP. 197710042011011001	Penata Tk.I / (III.d)	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Palmatak
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALMATAK	RIAWINA, A.Md NIP. 198411142011012003	Penata Muda Tk.I / (III.b)	Staf RSUD Palmatak Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
9	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS TAREMPA	APRIYANTI, AMK NIP. 198404102010012025	Penata / (III.c)	Kepala Puskesmas Tarempa
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU PUSKESMAS TAREMPA	DONA MENTARI, SST NIP. 199108102014042001	Penata Muda / (III.a)	Staf Puskesmas Tarempa Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil



NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN		JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4		5
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
			02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
			02.25	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
			02.36	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
12	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS PALMATAK	Ns. YURNALIS, S.Kep NIP. 198610012011011003	Penata Muda / (III.a)	Kepala Puskesmas Palmatak
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU PUSKESMAS PALMATAK	SOFIA KARTIKA, AMK NIP. 198910102011012003	Penata / (III.c)	Staf Puskesmas Palmatak Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
			02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
13	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANTAN TENGAH	MUHAMMAD BIRUL WALYDIN, AMK NIP. 198510152010011008	Penata Muda Tk. I / (III.b)	Kepala Puskesmas Siantan Tengah
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANTAN TENGAH	ZULMAN, AMK NIP. 198702132010011006	Penata / (III.c)	Staf Puskesmas Siantan Tengah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil



NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN		JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4		5
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
			02.36	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
14	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANTAN TIMUR	ZURAIDAH, AMK NIP. 198403202010012013	Penata / (III.c)		Kepala Puskesmas Siantan Timur
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANTAN TIMUR	AKNELVI KURNIA, A.Md.Kep NIP. 198909212019022005	Pengatur Tk. I / (II.d)		Staf Puskesmas Siantan Timur Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.03	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN		JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4		5
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
			02.13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
			02.36	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
15	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANTAN SELATAN	GORDON H. ARITONANG, S.Kep.Ns. M.Kes NIP. 198309202011011002	Penata Tk. I / (III.d)		Kepala Puskesmas Siantan Selatan
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANTAN SELATAN	AZHAR, AMK NIP. 198808212019021002	Pengatur Tk. I / (II.d)		Staf Puskesmas Siantan Selatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana



NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar
			02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis
			02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
16	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS JEMAJA BARAT	HERRY ISTIQAL, AMK NIP 197601251995031002	Penata Tk. I / (III.d)	Kepala Puskesmas Jemaja Barat
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA BARAT	JAMILAH, A.Md.Kep NIP. 199509012023212010	Golongan VI	Staf Puskesmas Jemaja Barat Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA				
02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil				
02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin				
02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar				
02.06 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif				
02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis				
02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV				
02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat				
02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan				
02.18 Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan				
02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan				
02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular				
02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas				
02.36 Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)				
06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				



NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN		JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4		5
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
17	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANTAN UTARA	SAHWANDI, AMK NIP 196910041995031003	Penata Muda Tk. I / (III.b)		Kepala Puskesmas Siantan Utara
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANTAN UTARA	IRA HASTIAH, A.Md.Keb NIP. 199212222019022002	Pengatur TK.I / (II.d)		Staf Puskesmas Siantan Utara Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas
			02.36	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
18	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS KUTE SIANTAN	MUSLIMAT, A.Md.Kep NIP 198806072011011001	Penata / (III.c)	Kepala Puskesmas Kute Siantan
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU PUSKESMAS KUTE SIANTAN	ZAKIA, AMK NIP. 198507072010012019	Penata / (III.c)	Staf Puskesmas Kute Siantan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana




NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar
			02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif
			02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis
			02.12	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN		JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4		5
			02.21	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
			02.36	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
19	BENDAHARA PENGELUARAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	GRACE LUCIANA MERY, A.Md.Keb NIP. 199112022014042001	Penata Muda / (III.a)		Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana



NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1.	2	3	4	5
20	BENDAHARA PENERIMAAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	ZALITA YERNI, A.Md.Keb NIP. 198608112009032005	Penata Muda TK.I/(III.b)	Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
21	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANTAN UTARA	DASRIZAL, AMF NIP. 198807092014041001	Penata Muda /(III.a)	Staf Puskesmas Siantan Utara Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
22	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS KUTE SIANTAN	MAIKA, AMK NIP. 198304282010012023	Penata Muda TK.I/(III.b)	Staf Puskesmas Kute Siantan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
23	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA BARAT	YENI RUSLINDA, A.Md.Keb NIP. 199102192023212016	Golongan VII	Staf Puskesmas Jemaja Barat Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

  
ABDUL HARIS

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN		JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4		5
			02.36	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
11	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS JEMAJA TIMUR	ERFANSYAH, S.Kep.Ns NIP. 198906282019021002	Penata Muda Tk. I / (III.b)		Kepala Puskesmas Jemaja Timur
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA TIMUR	HERTA FIONYCA, A.Md.Kep NIP. 199109282019022003	Pengatur Tk. I / (II.d)		Staf Puskesmas Jemaja Timur Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	



NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN		JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4		5
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	
			02.36	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	
			06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
			06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN		JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4		5
			10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	
10	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS LETUNG	ADYMULIANTO MANURUNG, S.Kep, Ns, MKM NIP 198304112011011004	Penata / (III.c)		Kepala Puskesmas Letung
	BENDAHARA PENGELURAN PEMBANTU PUSKESMAS LETUNG	RANI KARTIKA PUTRI, A.Md.KL NIP. 199204192022022001	Pengatur / (II.c)		Staf Puskesmas Letung Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA		
			02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	
			02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
			02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	
			02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar	
			02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	
			02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis	
			02.15	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
			02.17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	
			02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	
			02.20	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	
			02.25	Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
			02.33	Operasional Pelayanan Puskesmas	



Lampiran II : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1202 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	TONY KARNAIN, Ph.D NIP.197306022003121013	Pembina Tk.I/ (IV.b)	Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI PA	
			1	Penyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			3	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
			4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya
			5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Peizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			14	Pengembangan Karir Pendidikan dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
			15	Pengembangan Karir Pendidikan dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	RAJA BENNY SYAHRIAL, S.Sos, M.Si NIP. 1982212112011021003	Pembina Tk.I/ (IV.b)	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	RICO RIONALDY, S.AP NIP. 19850108 201001 1 009	Penata Muda /(III/a)	Analisis Keuangan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			1	Pembangunan Ruang Kelas Baru
			2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah
			3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
			4	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah
			5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas
			6	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah
			7	Pengadaan Perlengkapan Sekolah
			8	Pengadaan Perlengkapan Siswa
			9	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar
			10	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
			11	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
			12	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
			13	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah
			14	Pembangunan Perpustakaan Sekolah



NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			15	Pembangunan Laboratorium
			16	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah
			17	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
			18	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
			19	Pengadaan Perlengkapan Sekolah
			20	Pengadaan Perlengkapan Siswa
			21	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama
			22	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik
			23	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
			24	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	TONY KARNAIN, Ph.D NIP.197306022003121013	Pembina / (IV.a)	Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	ERDA MARSELA NIP. 19921129 202202 2 001	Penata Muda / (III.a)	Staf Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
			1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
			2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
			3	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Guru PAUD
			4	Pengadaan Perlengkapan PAUD
			5	Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			6	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD
			7	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD
			8	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD
			9	Pengelolaan Dana BOP PAUD
			10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan
			11	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
4	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	DIAN,S.STP NIP.19810312 1999122002	Pembina / (IV.a)	Sekretaris Dinas pendidikan Pemuda dan Olahraga
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	EFRIZAL, S.Pd NIP. 19840620 201001 2 020	Pengatur Muda / (III.a)	Analisis Tata Usaha Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor
			2	Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan, dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kabupaten/Kota
			3	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota
			4	Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkat Kabupaten/Kota
			5	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan
			6	Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota
			7	Pengembangan Organisasi Keolahragaan
			8	Penyediaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi
			9	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			10	Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah
			11	Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan
5	BENDAHARA PENGELUARAN	ERDA MARSELA, SE NIP.199211292022022001	Penata Muda/(III.a)	Penata Laporan Keuangan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS



ABDUL HARIS



Lampiran III : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1262 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

A SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
2	3	4	5
PENGGUNA ANGGARAN	SYARIF AHMAD, SE NIP 19770720 201001 1 016	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman
		PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI PA	
		<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	
		- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
		- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
		- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
		- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan pengajuan/Verifikasi Keuangan SKPD	
		- Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
		- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
		- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
		- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
		- Sub Kegiatan Penyediaan Jas Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
		- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	DONI NOVIANDI, ST NIP 19841121 201404 1 001	Penata Tk.I/ (III/d)	Kepala Bidang Cipta Karya
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	SAFRIZAL,S.M NIP 1970721 202202 1 001	Pengatur /(II/c)	Staf Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman
			<b>1 Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum</b>	
			Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM.	
			<b>2 Program Pengembangan dan Pengelolaan Persampahan Regional;</b>	
			- Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota;	
			- Sub Kegiatan Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	
			<b>3 Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah</b>	
			Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Pembangunan/ Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	
			<b>4 Program Penataan Bangunan Gedung</b>	
			Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan(IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	
			- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung,serta Implementasi SIMBG	
			- Sub Kegiatan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	
			<b>5 Program Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya</b>	
			- Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Penataan Bangunan dan Lingkungan	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	ZUHERMAN, ST NIP 19850728 201001 1 015	Penata Tk.I / (III/d)	Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	VENANDA RIMASARI, S.T NIP. 19970714 202202 2 003	Penata Muda / III.a	Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama
			<b>1 Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)</b>	
			- Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan :	
			- Sub Kegiatan Pnyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	
			<b>2 Program Pengembangan Perumahan</b>	
			- Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	
			<b>3 Program Kawasan Permukiman</b>	
			- Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha :	
			- Sub Kegiatan Survei dan penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh;	
			- Sub Kegiatan Penyusun Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	
			- Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	
			- Sub Kegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni.	
			<b>4 Program Pengembangan Permukiman</b>	
			- Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten Kota	
			- Sub Kegiatan Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota.	



NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
4	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	ARI SUPRIYONO, S.Sos NIP. 19820421 201001 1 019	Penata Tk.I / (III/d)	Kepala Bidang Penataan Ruang dan Jasa Konstruksi
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	RESSANIA, S.Si NIP. 19960721 202202 2 001	Penata Muda / III.a	Staf Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman
			<b>1 Program Pengembangan Jasa Konstruksi</b>	
			- Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	
			- Sub Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	
			<b>2 Program Penyelenggaraan Penataan Ruang</b>	
			Penataan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	
			- Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	
			- Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	
			- Sub Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	
			- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	
			<b>3 Program Pengelolaan Izin Lokasi</b>	
			- Pemberian Izin Lokasi Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Lokasi Penanaman Modal dan Kemudahan Berusaha	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			<b>4 Program Penatagunaan Tanah</b>	
			- Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	
5	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	MUHAMMAD HATTA, ST NIP 19811113 201212 1 001	Penata / (III/c)	Kepala Bidang Sumber Daya Air
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	JULINA, S.T 19970714 202202 2 003 NIP.	Penata Muda / (II/a)	Staf Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman
			<b>1 Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)</b>	
			- Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Air Tanah dan Air Baku	
			- Sub Kegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	
			- Sub Kegiatan Pembangunan Tanggul Sungai	
			- Sub Kegiatan Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	
			- Sub Kegiatan Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	
			- Sub Kegiatan Normalisasi/ Restorasi Sungai	
			<b>2 Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase</b>	
			- Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan SdH Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Sistem Drainase Perkotaan	
			- Sub Kegiatan Sistem Drainase Lingkungan	
6	KUASA PENGOUNA ANGGARAN	ASEP BAMBANG KURNIAWAN, ST NIP 19890611 201404 1 001	Penata / (III/c)	Kepala Bidang Bina Marga
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	MURNI RAHAYU, R.ST NIP 19891210 202012 0 006	Penata / (III/a)	Staf Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			<b>Program Penyelenggaraan Jalan</b>	
			- Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	
			- Sub Kegiatan Pembangunan Jalan	
			- Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan	
			- Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan	
			- Sub Kegiatan Pembangunan Jembatan.	
7	BENDAHARA PENGELUARAN	WAN IWAN DARMAWAN, S.M NIP 19880716 201404 1 001	Pengatur Muda Tk.1 / (II/b)	Staf Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman
8	BENDAHARA PENERIMAAN	FAKHRI RAFI, S.T 19950521 202202 1 001	Penata Muda / III.a	Staf Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS



Lampiran IV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1202 Tahun 2023

Tanggal : 21 Desember 2023

1A SKPD : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
2	3	4	5
PENGGUNA ANGGARAN	ZAIRIN, SH NIP 19681127 200003 1 005	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
BENDAHARA PENGELUARAN	DIAN SAPUTRA NIP 19941209 202012 1 005	Pengatur Muda / (II/a)	Staf Satuan Polisi Pamong Praja

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran V : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1282 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	USMAN, ST NIP. 19750127 200212 1 011	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2	BENDAHARA PENGELUARAN	DINA AFRIANA NIP 19830411 201001 2 013	Pengatur / (II/c)	Staf Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

  
ABDUL HARIS

Lampiran VI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1282 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	HERYANA, SE NIP 19741130 200212 2 003	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	BENDAHARA PENGELUARAN	TUTI ALAUYAH, A.Md 19860313 201101 2 004	Penata Muda Tk.I/(III/b)	Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS



Lampiran VII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
 Nomor : 1202 Tahun 2023  
 Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS PERHUBUNGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ABDUL KADIR, ST NIP 19790125 201001 1 007	Pembina / (IV.a)	Plt. Kepala Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG ADA DI KPA	
			<b>- Administrasi Keuangan Perangkat daerah</b>	
			- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
			- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
			<b>- Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
			- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor	
			- Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	
			- Penyediaan Peralatan rumah Tangga	
			- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
			- Fasilitas Kunjungan Tamu	
			- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			<b>- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
			- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
			- Pengadaan Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			<b>- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
			- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			- Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	
			<b>- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
			- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
			- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			<b>Program Perencanaan Lingkungan Hidup</b>	
			<b>Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota</b>	
			- Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	
			<b>- Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota</b>	
			- Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	
			<b>Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)</b>	
			<b>- Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota</b>	
			- Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	
			<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)</b>	
			<b>Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/kota</b>	
			- Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			<b>Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk masyarakat</b>	
			<b>Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan dan penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	
			- Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	
			<b>Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</b>	
			<b>- Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota</b>	
			- Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	
			- Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	
			<b>Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk jaringan Jalan Kabupaten/Kota</b>	
			- Forum Lalu Lintas dan angkutan Jalan Kabupaten/Kota	
			<b>UPT PENGELOLAAN SAMPAH</b>	
			<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaen/Kota</b>	
			<b>- Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
			- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor	
			- Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	
			- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
			- Penyediaan Bahan/Material	
			- Fasilitas Kunjungan Tamu	
			- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			<b>- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
			- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	



NO.	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			<b>- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
			- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan	
			- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
			<b>UPT PENGELOLAAN TRANSPORTASI</b>	
			<b>- Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaen/Kota</b>	
			<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
			- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
			- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			- Penyediaan Peralatan rumah Tangga	
			- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
			- Fasilitas Kunjungan Tamu	
			- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
			<b>- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
			- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
			- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
			<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
			- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
			- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	NURULLAH, SST NIP 19820514 201001 1 015	Pembina / (IV.a)	Sekretaris pada Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	DEVI SUSANTI, S.Si NIP 19891215 201902 2 001	Penata Muda Tk.I / (III.b)	Staf Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG ADA DI KPA	
			<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	
			<b>- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	
			- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
			- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
			<b>Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup</b>	
			<b>- Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</b>	
			- Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut	
			- Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	
			<b>Program Pengelolaan Persampahan</b>	
			<b>- Pengelolaan sampah</b>	
			- Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	
			- Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	
			- Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
			<b>Program Penyelenggaraan lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</b>	
			<b>Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	
			- Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	
			- Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	
			<b>Program Pengelolaan Pelayaran</b>	
			<b>Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal</b>	
			- Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	
			- Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpan Lokal	
			- Pemenuhan fasilitas Pelayanan Angkutan Pelabuhan Pengumpan Lokal	
3	BENDAHARA PENERIMAAN	YOLANDA AMERTHA ERYAN, ST NIP 19971001 202012 2 008	Penata Muda / (III/a)	Staf Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup
4	BENDAHARA PENGELUARAN	AMIRUL AMIN, S.Sos NIP 19920826 201902 1 004	Penata Muda Tk.I / (III/b)	Staf Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS



Lampiran VIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1282 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	JAPRIZAL, S.Kom, MA NIP 19750120 200312 1 008	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
2	BENDAHARA PENGELUARAN	HARNONI, SE NIP 19930719 202202 2 002	Penata Muda / (III/b)	Bendahara Pengeluaran Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

  
ABDUL HARIS

Lampiran IX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1202 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	Dr. MASYKUR, ST. MM NIP 19781101 200312 1 011	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian
2	BENDAHARA PENERIMAAN RETRIBUSI PASAR	ARMİYATI, SE NIP 19961226 202012 2 010	Penata Muda / (III/a)	Staf Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian
3	BENDAHARA PENERIMAAN DANA BERGULIR	ROSIE SUSANTY NIP 19770417 200604 2 023	Penata Muda / (III/a)	Staf Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian
4	BENDAHARA PENGELUARAN	EKO WAHYU NUGROHO NIP 19811121 201001 1 011	Pengatur / (II/c)	Staf Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran X : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1282 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ABDUL RASYID, SE NIP 19681125 199403 1 009	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2	BENDAHARA PENGELUARAN	INDRA NIP 19830616 200604 1 015	Pengatur Tk.I / (II/d)	Staf Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS



Lampiran XI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
 Nomor : 1282 Tahun 2023  
 Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS PERIKANAN PERTANIAN DAN PANGAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ROVANIYADI, S.P NIP 19710726 200212 1 005	Pembina Tk.I/ (IV/b)	Kepala Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan
			PROGRAM DAN SUB KEGIATAN YANG DI KPA	
			1	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita /Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi
			2	Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Kabupaten/Kota
			3	Administrasi Umum Perangkat Daerah
			4	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			5	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			6	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
			7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			10	Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
			11	Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular dalam Daerah Kabupaten/Kota
			12	Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota

			13 Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	
			14 Pembangunan Prasarana Pertanian	
			15 Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	
2	BENDAHARA PENERIMAAN	RANGGA ADI PRANATA, S.Pi NIP 19850214 201902 1 001	Penata Muda (III/b)	Staf Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan
3	BENDAHARA PENGELUARAN	DEDY DARMADI NIP 19870907 201404 1 001	Penata Muda (III/a)	Staf Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1202 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	EFFI SJUHAIRI, S.Sos NIP 19710602 200212 1 007	Pembina Utama Muda/ (IV/b)	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
2	BENDAHARA PENGELUARAN	CHAIRUL SUBRIAN, SST NIP 19930610 201902 1 003	Penata Muda / (III/a)	Analisis Pariwisata Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS



Lampiran XIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
 Nomor : 1282 Tahun 2023  
 Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : SEKRETARIAT DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	PENGGUNA ANGGARAN	SAHTIAR, SH, MM NIP 19740311 200212 1 005	Pembina Utama Madya / (IV/d)	Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	EKO HARYADI, ST, MT NIP 19850412 201404 1 001	Pembina / (IV/a)	Kepala Bagian Umum
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	MOHAMMAD KAHARUDDIN NIP 19810612 201001 1 017	Pengatur Tk.I / (II/d)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah
			Bagian Umum, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Bagian Organisasi	
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	SAIFUL LIZAN, S.Sos NIP 19831225 201001 1 015	Penata Tk.I / (III/d)	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	ROBI NIP 19910407 201001 1 001	Pengatur Tk.I / (II/d)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah
			Bagian Hukum, Bagian Pemerintahan, Bagian Kesejahteraan Rakyat	
4	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	SYAMSUHERMAN, S.Pi NIP 19710923 200212 1 010	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	WINARTI NIP 19800121 200012 2 002	Penata Muda / (III/a)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah
			Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Bagian Administrasi Pembangunan	
5	BENDAHARA PENGELUARAN	TEDDY SURYA HANDOKO NIP 19910407 201001 1 001	Penata Muda / (III/a)	Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah
	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH	RAPHAEL DIANNESTA NABABAN, S.IP NIP 19980721 202008 1 002	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

  
 ABDUL HARIS

Lampiran XIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas


Nomor : 1282 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : SEKRETARIAT DPRD

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	JHON AQUARIUS PUTRA, SE, M.Si NIP 19730122 200312 1 007	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	INDAH AYU EKA SARI, A.Md NIP 19840509 201101 2 002	Penata Muda Tk.I / (III/b)	Staf Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

  
ABDUL HARIS

Lampiran XV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1202 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	HERRY FAKHRIZAL, S.T NIP 19720403 201101 1 001	Pembina / (IV/a)	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
2	BENDAHARA PENGELUARAN	RIKO PUTRA, A.Md NIP 19840831 201404 1 001	Pengatur / (II/c)	Staf Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS



Lampiran XVI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1282 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	MADISON,S.Pd NIP 19701208 199304 1 001	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2	BENDAHARA PENGELUARAN	RIKO TRISNO, S.Sos NIP 19950710 202202 1 001	Penata Muda / (III/a)	Staf Badan Penanggulangan Bencana Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

  
ABDUL HARIS

Lampiran XVII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1202 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ANDYGUNA K. HASIBUAN, ST NIP 19820701201001 1 019	Pembina Tk.1 / (IV/b)	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
2	BENDAHARA PENGELUARAN	GUNAWAN, A.Ma.Pd NIP 19870920 201001 1 003	Penata Muda / (III/a)	Bendahara Pengeluaran Badan Perencanaan ,Pembangunan Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XVIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1202 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	RINALDI, S. Pi NIP 19701122 200212 1 003	Pembina Utama Muda/ (IV/c)	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI PA	
			1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	
			2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
			3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
			4 Administrasi Umum Perangkat daerah	
			5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
			6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
			7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	BAKHTIAR, SE NIP 19730307 200604 1 021	Penata Tk.I/ (III/d)	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	DANG SRI MAHARANI, S.E.Sy NIP 19890707 202202 2 001	Penata Muda / (III/a)	Penata Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	
			2 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	
3	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	JONI USMAN, SE NIP 19750403 200801 1 009	Penata / (III/c)	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	SRI PRAMEWARI, S.Akun NIP 19831222 201001 2 014	Penata Muda Tk.I (III/b)	Bendahara pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			Pengelolaan Barang Milik Daerah	
4	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	WAN HAVID ADRIS, SMB, MAB NIP 19870523 201101 1 001	Penata / (III/c)	Kepala Bidang Anggaran
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	ZUHARMAN, A.Md NIP 19871229 201212 1 001	Penata Muda / (III/a)	Staf Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas



			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	
			2 Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	
			3 Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	
5	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	YOSSIE SEPRIANI HUTAPEA, SH NIP 19870921 201101 2 007	Penata Tk.I / (III/d)	Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah
	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	LINCE TANATO, S.Akum NIP 19850813 201404 2 017	Penata Muda / (III/a)	Pengelola Gaji pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
			PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA	
			Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	
6	BENDAHARA PENGELUARAN	TRI YULINDA NIP 19870710 201001 2 017	Pengatur Tk.I / (II/d)	Pengadministrasi Umum pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
7	BENDAHARA PENERIMAAN	MUHAMMAD ABDURRAUF, A.Md NIP 19850515 201404 1 001	Penata Muda Tk.I / (III/b)	Pengelola Pajak Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
8	BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	ELIZAR SUSANTI, S.I.P NIP 19890812 201001 2 001	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perbendaharaan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XIX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1282 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	Dra. NURGAYAH. M.A NIP 19680126 200003 2 002	Pembina Tk.I / (IV/b)	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
2	BENDAHARA PENGELUARAN	BAYU PRATAMA PUTRA, A.Md NIP 19910322 201404 1 001	Penata Muda / (III/a)	Staf Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

  
ABDUL HARIS

Lampiran XX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1202 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	REDO LITHRONY FOURTY GRAV, S.IP NIP 19880918 200701 1 001	Pembina Tingkat / (IV/b)	Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah
2	BENDAHARA PENGELUARAN	FIRMANSYAH, A. Md NIP 19821228 201404 1 001	Penata Muda / (III/a)	Staf Badan Pengelola Perbatasan Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS



Lampiran XXI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1202 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : INSPEKTORAT DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	YUNIZAR, SE.M.P NIP 19700623 199803 1 009	Pembina Utama Muda/ (IV/c)	Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	RISKY IRFANI MEGA, A.Md NIP 19820503 201001 1 015	Penata Muda Tk.I/ (III/b)	Bendahara Inspektorat Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1282 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	KAHARUZZAMAN, S.Sos NIP 19701116 199101 1 001	Pembina Tk.I / IV.b	Camat Siantan Kabupaten Kepulauan Anambas
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	SYAMSIR, S.AP NIP 19761005 199803 1 003	Penata / (III/c)	Lurah Tarempa Kabupaten Kepulauan Anambas
3	BENDAHARA PENGELUARAN	ARIFIN NIP 19731122 201101 1 001	Pengatur Tk.I/ (II/d)	Staf Kecamatan Siantan
4	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU	AGUSTINA ARYANTANI NIP 19780802 200701 2 002	Pengatur Tk.I / (II/d)	Staf Kecamatan Siantan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS

ABDUL HARIS

Lampiran XXIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1202 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ABDULLAH SANI, S.Pd NIP 19710810 199404 1 001	Pembina / (IV/b)	Camat Jemaja Kabupaten Kepulauan Anambas
2	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	ISTI SUBANDI, A.Ma NIP 19670621 199303 1 012	Penata Tk.I / (III/d)	Lurah Letung
3	BENDAHARA PENGELUARAN KANTOR KECAMATAN JEMAJA	WELLIA ARIANTI NIP 19900814 201404 2 001	Pengatur / (II/c)	Staf Kantor Kecamatan Jemaja
4	BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU KANTOR KELURAHAN LETUNG	AZUAR NIP 19880819 201101 1 001	Pengatur Tk.I/ (II/d)	Staf Kantor Kelurahan Letung

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS



Lampiran XXIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1282 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : KECAMATAN PALMATAK

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	WAN RHUMADY,S.Pd.SD NIP 19691101 199310 1 001	Pembina Tk.I/ (IV/b)	Camat Palmatak Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	ARBIYANSYAH, A.Md NIP 19910628 201404 1 001	Penata Muda / (III/a)	Staf Sub Bagian Keuangan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1282 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN TIMUR

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	SUHADI KUSUMOWIJOYO, S.Pd NIP 19780117 200312 1 007	Penata Tk.I / (III/d)	Camat Siantan Timur Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	NOPIADI NIP 19881117 201001 1 002	Pengatur Tk.I / (II/d)	Staf Kecamatan Siantan Timur

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXVI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1282 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN SELATAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	AWALUDDIN MAKRFATULLAH, S.Sos NIP 19700213 200710 1 021	Pembina / (IV/a)	Camat Siantan Selatan Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	RUSLI NIP 19800701 200901 1 005	Pengatur / (II/c)	Staf Administrasi Keuangan Kecamatan Siantan Selatan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS



Lampiran XXVII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1282 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA TIMUR

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	WAN IWAN MARZUNI, S.Pd NIP 19711031 199404 2 001	Penata Tk.I/ (III/d)	Camat Jemaja Timur Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	RATNA SUGIWA NIP 19810302 201101 1 002	Pengatur Tk.I / (II/d)	Staf Kecamatan Jemaja Timur

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXVIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1282 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN TENGAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	AFRIZAL, S.Pd.SD 19680217 199303 1 005 NIP	Pembina Tk.I/ (III/d)	Camat Siantan Tengah Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	YULINDA RALIZA PUTRI NIP 19880717 201101 2 005	Pengatur Tk.I /(II/d)	Staf Kecamatan Siantan Tengah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXIX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas


Nomor : 1282 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN UTARA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	IING SUMIDAR, S.IP NIP 19821213 201001 1 013	Pembina Tk.I / (III/d)	Camat Siantan Utara Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	HERWAN NIP 19751021 200801 1 005	Pengatur Tk.I/ (II/d)	Staf Kecamatan Siantan Utara

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS



Lampiran XXX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas

Nomor : 1282 Tahun 2023

Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA BARAT

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	ZULFAHMI, S.I.P NIP 19631114 198603 1 021	Penata Tk.I / (III/a)	Camat Jemaja Barat Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	IWAN SUVIADI NIP 19850406 201101 1 001	Pengatur Tk.I/ (II/d)	Staf Kecamatan Jemaja Barat

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXXI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1282 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : KECAMATAN KUTE SIANTAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	MUSTAJAB, S.Pd NIP 19680310 1993011 1 011	Pembina Tk.I / (IV/b)	Camat Kute Siantan Kabupaten Kepulauan Anambas
2	BENDAHARA PENGELUARAN	IS SUGIANTO NIP 19840920 201001 1 011	Pengatur Tk.I/ (II/d)	Staf Kantor Kecamatan Kute Siantan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS



ABDUL HARIS

Lampiran XXXII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1202 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELEMATAN

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	WAN MAKHDAR, S.Pd.SD NIP 19680817 199403 1 020	Pembina / (IV/a)	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
2	BENDAHARA PENGELUARAN	WAN JONI KURNIAWAN NIP 19800623 200312 1 007	Pengatur Tk.I / (II/d)	Staf Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

  
ABDUL HARIS



Lampiran XXXIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1262 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	TETI ARNITA, SE NIP 19790101 200212 2 009	Pembina Utama Muda / (IV/c)	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
3	BENDAHARA PENGELUARAN	RITA MIRANTI NIP 19810123 200701 2 007	Penata Muda/ (III/a)	Staf Dinas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

  
ABDUL HARIS

Lampiran XXXIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas  
Nomor : 1202 Tahun 2023  
Tanggal : 29 Desember 2023

NAMA SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

NO	PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA	NAMA / NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4	5
1	PENGGUNA ANGGARAN	RUSMANDA AZMURANI, S.Sos NIP. 19700624 200312 1 005	Pembina Tk.I / (IV.b)	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
2	BENDAHARA PENGELUARAN	BUDIMAN NIP. 19801030 200312 1 004	Penata Muda / (III/a)	Staf Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS